

ДОГОВОР № _____

г. Новосибирск

« ____ » _____ 201__ г.

Индивидуальный предприниматель Колпаков Александр Владимирович, именуемый в дальнейшем **Поставщик**, в лице директора Колпакова Александра Владимировича, с одной стороны,

и _____,

именуемый (ая) в дальнейшем **Покупатель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Поставщик** обязуется передать в собственность Покупателю мебель (именуемую в дальнейшем «товар»), а **Покупатель** – принять и оплатить данный товар.

Модель: _____ Характеристика: _____

1.2 Стоимость товара по настоящему договору составляет: _____

Рублей.

1.3 **Поставщик** обязуется передать товар в течение 15 рабочих дней со дня внесения Покупателем суммы оплаты.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1 Оплата по договору производится наличным расчетом двумя частями в размере 20 % от стоимости товара в момент подписания договора и 80% в момент подписания акта приема-сдачи сборки.

2.2 Поставщик при получении оплаты от Покупателя выдает товарный чек Покупателю с указанием полученной суммы денежных средств.

2.3 Срок исполнения заказа считается с момента получения оплаты Поставщиком.

2.4 Цена на изделие не меняется в период действия договора.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА.

3.1 Качество поставляемого товара должно соответствовать сертификату качества, выбранной ткани, образцу, согласованному при заключении настоящего договора.

3.2 Гарантийный срок на товар -24 месяца со дня доставки изделия Покупателю.

4. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ТОВАРА

4.1 Доставка до подъезда (по г. Новосибирску), производится Поставщиком платно.

4.2 Прием товара осуществляется путем составления приема-сдаточного акта (Приложение № 2 к договору).

4.3 Претензии по внешним дефектам принимаются только в присутствии представителя Поставщика в момент приема товара.

4.4 При обнаружении недостатков изделия Покупателем, в процессе сдачи – приемки, или его неполную комплектацию, Поставщик обязуется устранить выявленные недостатки в течение 22 рабочих дней со дня составления акта.

4.5 В случае обнаружения Покупателем недостатков, возникших по причине: неправильного хранения, неправильной сборки (если она осуществлялась силами Покупателя), нарушения правил эксплуатации товара, работы, по их устранению проводятся Поставщиком, в возмездном порядке, за счет Покупателя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ.

5.1. Права и обязанности Поставщика:

5.1.1. В случае нарушения сроков доставки, согласованных настоящим договором, Поставщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством: ст. 395 ГК РФ.

5.2. Права и обязанности Покупателя:

5.2.1. Не вносить изменения в размеры, комплектацию заказа и условия его доставки, после подписания договора.

5.2.2. Осуществлять эксплуатацию мебели в соответствии с Инструкцией по эксплуатации и уходу за мебелью (Приложение № 1 к договору).

5.2.3. Возместить Исполнителю убытки, в размере пропорционально выполненной работы в случае одностороннего расторжения договора в период действия договора.

5.2.4. В случае отсутствия ткани и других комплектующих, время поставки увеличивается. Новые сроки поставки мебели согласовываются с Покупателем.

Поставщик _____

Покупатель _____

5.2.5 В соответствии со ст. 25 Закона о защите прав потребителей и Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. Товар (в частности мебель, мебельные гарнитуры и комплекты), не подошедшие покупателю по размерам, габаритам, расцветкам возврату и обмену не подлежат.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. При невозможности выполнения условий договора из-за форс-мажорных обстоятельств, исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается на время их действия.

7. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

7.1 Переход права собственности на товар происходит в момент получения товара Покупателем при 100% оплате.

7.2 Риск случайной гибели или порчи товара лежит на владельце данного товара.

8. РАЗНОГЛАСИЯ И СПОРЫ

Споры по данному договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде г. Новосибирска.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1 Поставщик не несет ответственности за неправильно указанные Покупателем в Договоре реквизиты.

9.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Поставщик:

ИП Колпаков А.В.

Юридический:

630056 г. Новосибирск, Варшавская д. 6

Фактический адрес:

630056 г. Новосибирск, Варшавская д. 6

ИНН 540860326679

ОГРНИП 318547600046371

р/счет 40802810544050017893

в СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810500000000641,

БИК 045004641

Телефон: 8-983-134-18-95

Электронная почта: suave007@mail.ru

Покупатель:

Гражданин (ка)

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес: _____

Тел. _____

_____/ Колпаков А.В. /

М.П.

_____/ _____/

Инструкция по использованию и уходу за мягкой мебелью.

1. Мебель предназначена для эксплуатации в закрытых помещениях при температуре не ниже +2С и относительной влажности 45%-70% (в соответствии с ГОСТ 16371-93). Не рекомендуется размещать мебель ближе 0,5 м от источников тепла. По мере возможности следует оберегать мебель от попадания на нее прямых солнечных лучей.
2. Мебель необходимо беречь от влияния температуры и влаги. Не ставить на поверхность мебели горячие и мокрые предметы. Не допускается попадание на поверхность мебели активных жидкостей – растворителей, кислот, щелочей и др.
3. В любом случае мебель необходимо оберегать от механических повреждений, царапин, вмятин, так как в домашних условиях трудно, а порой и невозможно их исправить.
4. В процессе эксплуатации мягкой мебели поролон дает легкую усадку (не более 10 мм), а также происходит небольшое растяжение ткани, поэтому появление незначительных складок, возникающих после снятия нагрузок и исчезающих после легкого разглаживания рукой, не являются браком (ГОСТ 19917-93).

Инструкция по чистке мебели

Регулярный уход

Для удаления пыли и поддержания шелковистого блеска материала, ткань необходимо регулярно обрабатывать пылесосом.

Пыль может быть также успешно удалена при помощи губки или мягкой щетки для одежды.

Обычная чистка (флок, гобелен, шенил)

Свежие жирные и мокрые пятна легко удаляются, если вы поступите следующим образом:

- Приложите к ним хорошо впитывающее воду полотенце;
- Обработайте загрязненный участок небольшим количеством воды и мягкого мыла;
- Подождите 2-3 минуты, затем сотрите пятно круговыми движениями губки или мягкой щетки;
- Тщательно высушите чистую, влажную поверхность, восстановите ворс, расчесав его в существующем направлении.

Сильное загрязнение (флок, гобелен, шенил)

Сильное загрязнение можно ликвидировать при помощи широко распространенных и имеющихся в продаже средств на водной основе.

Пятна, нанесенные шариковой ручкой или помадой, можно нейтрализовать с помощью 10% спиртового раствора.

Не пытайтесь отскоблить засохшие пятна или слипшийся ворс материала – следуйте инструкциям приведенным выше.

Сухая чистка (ягуар, нубук)

Для этих тканей предусмотрена только сухая чистка.

Свежие жирные и мокрые пятна можно удалить, приложив к ним хорошо впитывающее воду полотенце.

Винилиткожа

Рекомендуется через 3-4 месяца смазывать поверхность нитроглицерином.

ВАЖНО!

Не пользуйтесь чистящими средствами, содержащими сильные химикаты, а также на основе нефтепродуктов.

Нет ни одной ткани, которую можно было бы стирать! Следовательно, при устранении загрязнения использование воды должно быть ограничено.

С ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН _____

АКТ ПРИЕМА – СДАЧИ СБОРКИ

Наименование изделия: _____

Адрес: _____

Дата доставки: _____

Поставщик передал Товар, осуществил его сборку, а покупатель провел его осмотр и принял Товар.

В процессе сборки были выявлены следующие недостатки: _____

Поставщик _____ / _____ / Покупатель _____ / _____ /

Примечание: После подписания акта претензия по сборке и качеству мебели не принимаются.